

LIVRAISON LIBRAIRE - MISE EN SAC

Livraison libraire (à fixer au plutôt avec le libraire, de préférence la veille de la mise en sac)

♦ **Contrôler les factures avec la livraison réelle**

Une personne de la librairie est sur place

Compter les livres

Faire attention aux livres option et obligatoire

Les étapes suivantes concernent la mise en sac et demandent une journée de travail
Prévoir du monde comme pour les journées de livraison des commandes

Préparation Mise en sac

♦ **Prévoir l'emplacement des sacs par niveau**

♦ **Ranger les livres pour faciliter la mise en sac**

Par niveau, mettre les livres d'occasion dans l'ordre de la liste, puis, en suivant, les livres neufs également dans l'ordre de la liste

Mise en sac

♦ **Regrouper les livres par commande ou facture** (les jeunes)

- Prendre une facture et le reçu fiscal correspondant même nom (pas de reçu fiscal si l'adhésion a été prise ailleurs)

- Prendre les livres suivant l'état précisé sur la facture neuf ou occasion

♦ **Contrôle et Mise en sac** (les adultes)

- Vérifier l'état des livres par rapport l'état de la facture

- Contrôler les références (dernière étape pour éviter les erreurs en pleine livraison)

- Faire attention aux livres qui ont deux versions obligatoire et option ou spécialité

- Noter les livres manquants de façon claire (livraison ultérieure) entourer les, noter le nombre

- Prendre un sac et y inscrire le numéro de la commande au marqueur indélébile

- Mettre dans le sac les livres de préférence dans l'ordre de la liste et dessus (devant) la facture et le reçu fiscal

Rangement des sacs

♦ **Par niveau**

Un coin seconde, un coin première, un coin terminale

♦ **Par commande**

Respecter impérativement l'ordre sinon c'est la panique au moment de rechercher les sacs pour la livraison

Gestion des surprises

Dans tous les cas essayer de comprendre pourquoi ?

Une erreur peut en cacher une autre...

♦ **Manque de livres**

Attendre la fin de la mise en sac pour retrouver parfois les exemplaires égarés

Vérifier les sacs de la section concernée

Faire, le soir même, une commande complémentaire chez le libraire (les livres sont souvent disponibles immédiatement ce qui évite les livraisons ultérieures)

♦ **Trop de livres**

Vérifier les sacs de la section concernée

♦ **Changement d'état**

Il manque des livres neufs ou d'occasion

Modifier les factures si le livre disponible ne correspond pas à l'état de la facture